

Guatemala, 31 de julio de 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 3976-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 707-A-2020, correspondiente al mes de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica número Serie: FAB46FEE. Numero de DTE: 2604352166.


ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a. Apoyar en la ejecución de las actividades programadas para Manualidades, si es necesario con herramienta de Telecomunicación a través de los diferentes medios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b. Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- c. Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- d. Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido.
- e. Apoyar en el desarrollo de alineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- f. Apoyar en la elaboración de informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etareo y género, en las fechas programadas.
- g. Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.
- h. Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del centro deportivo asignado.
- i. Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias deportivas del centro deportivo asignado.

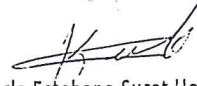
- j. Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la instrucción de la disciplina que enseña, con el objetivo asignado.
- k. Apoyar y participar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realice.
- l. Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.

RESULTADOS OBTENIDOS.

- a) Se brindó apoyo en realizar videos desde casa, con el fin de motivar a las personas que visitan la página del Ministerio a hacer actividad física con sus seres queridos.
- b) Se brindó apoyo en seguir los lineamientos establecidos por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- c) Se brindó apoyo en la asistencia al Parque Erick Bernabé Barrondo García durante 3 días a la semana.
- d) Se brindó apoyo en el área de recepción, en archivar y contestar llamada telefónicas.
- e) Se brindó apoyo en el área de recepción, en la elaboración de oficios y conocimiento.
- f) Se brindó apoyo en limpieza y ordenamiento de material de trabajo en el área de manualidades.
- g) Se brindó apoyo en la realización de informe de insumos en el área de manualidades.
- h) Se brindó apoyo en el área de recursos humanos en las evaluaciones de desempeño del personal de mantenimiento, jardinería y vigilancia, de los renglones 021 y 031.
- i) Se brindó apoyo en la actualización de datos de la contraloría general de cuentas del personal 021 y 031 del área de mantenimiento y vigilancia.


Mónica Amabilia Mendizabal Acevedo

Vo Bo.


Licda. Karla Estebana Suret Hernández
ADMINISTRADORA a. I.
Parque Erick Bernabé Barrondo García
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES